

Wir suchen eine(n) engagierte(n)

Teamassistenten (m/w/d)

Bereich: Lübeck, Teilzeit (25 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Ansprechpartner für alle internen organisatorischen Themen
Empfangstätigkeit sowie Annahme von Telefongesprächen
Terminierung, Angebotserstellung, Organisation und Betreuung von Kundenanliegen
Pflege und Aktualisierung der Kundendaten
Pflege und Aktualisierung des Onlineshops

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Bildungsweg
Versierter Umgang mit gängigen EDV Anwendungen
Hohes Maß an Organisationstalent sowie hoher Qualitätsanspruch an die eigene Leistung
Sehr strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
Freundliches und sympathisches Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikationsstärke und einwandfreier sprachlicher
Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was Sie erwarten können

Bei Antritt Ihrer Stelle bei Eyetec freut sich ein junges, motiviertes Team auf Sie.
Es erwarten Sie eine leistungsgerechte Bezahlung und ein positives Betriebsklima.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail und als PDF-Dokument an
Kathrin Kühne: kk@eyetec.com

April 2021